

Guía básica de confección y presentación de facturas electrónicas en portal FACE.

Vers. 07-04-2020

Este documento es una guía muy elemental para la presentación de facturas electrónica al Ayuntamiento de Palma (y sus organismos autónomos) . Encontrarán más detalle en la guía del usuario que encontrarán en el portal de descarga de la aplicación de *factura-e*. El link específico de la guía:

https://www.facturae.gob.es/formato/Documents/Gesti%C3%B3n%20de%20Facturaci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica%203.4/Guia_Usuario_Facturae_3_4.pdf

Pueden dirigir sus preguntas a consultefacturaelectronica@palma.es

I- IDENTIFICACIÓN CERTIFICADO DIGITAL

- 1- Requisito previo y fundamental tener certificado digital para poder firmar las facturas.
- 2- Podrán obtener un certificado a través de la <http://www.fnmt.es>

II- GENERACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

- 1- Deben descargar la aplicación de *factura-e* . En el siguiente link encontraran además una guía muy detallada de funcionamiento de la aplicación.

<https://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>

- 2- Una vez instalada deben introducir los datos básicos de la factura (proveedor, cliente, precios, unidades, base imponible, descuentos, IVA) . Los precios pueden tener tantos decimales como sea necesario, el resto de cifras se redondearán a dos decimales.
- 3- Les recordamos que la serie y numeración de las facturas deberán ser correlativas y coherentes con las que emplean en su libro de IVA. Por defecto, *factura-e* siempre utiliza la serie "EMIT". Pueden cambiar la serie desde el punto de menú de configuración.
- 4- La factura debe ser ORIGINAL, no se admiten rectificativas de inicio. Las facturas rectificativas lo son cuando rectifican facturas que ya han sido pagadas. Si la factura tiene errores y ha sido presentada se puede solicitar la anulación telemática, desde FACe o desde *factura-e*, y presentar una factura nueva (original).
- 5- Una vez grabada la factura se genera un archivo en formato XML ("XSIG").
- 6- Recordamos que pueden añadir la información que deseen a través de un documento anexo. (pdf)
- 7- MUY IMPORTANTE. Los códigos DIR-3. Son los códigos que permiten dirigir la factura al departamento que tiene que pagar la factura. Deberán saber cierto a que departamento va dirigida la factura (unidad tramitadora).
- 8- Codis-dir-3 Ajuntament de Palma:
https://www.palma.cat/portal/PALMA/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/8_86569_1.pdf

III- FIRMA DE LA FACTURA.

Las versiones más recientes de la aplicación, ya permiten firmar y presentar la factura desde la aplicación de *factura-e*.

Desde el portal de FACe <https://face.gob.es/es> en el botón "Enviar Factura" recuperarán el archivo generado y lo firmarán con el certificado válido.

Todos los cambios de estado de su factura (registrada, rechazada, incorporada, contabilizada y pagada) será informado a la cuenta de correo electrónico que hayan indicado.

Guia bàsica de confecció i presentació de factures electròniques al portal de FACE. Vers. 07-04-2020

Aquest document és una guia molt elemental per a la presentació de factures electròniques al Ajuntament de Palma (i els seus organismes autònoms). Trobaran més detall a la “guía del usuario” a la pàgina web de descarrega de la aplicació de *factura-e*. El link del pdf específic de la guia:

https://www.facturae.gob.es/formato/Documents/Gesti%C3%B3n%20de%20Facturaci%C3%B3n%20Electr%C3%B3nica%203.4/Guia_Usuario_Facturae_3_4.pdf

Podeu dirigir les vostres consultes a consultefacturaelectronica@palma.es

I- IDENTIFICACIÓ CERTIFICAT DIGITAL

- 1- Requisit previ i fonamental per signar i presentar la factura electrònica a FACe
- 2- Es pot aconseguir el certificat a <http://www.fnmt.es>

II- GENERACIÓ DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

- 1- Hauran de descarregar la aplicació de *factura-e*. (també trobaran una guia molt completa i detallada de funcionament de la aplicació)

<https://www.facturae.gob.es/formato/Paginas/descarga-aplicacion-escritorio.aspx>

- 2- Una vegada instal·lada han d'introduir les dades fonamentals de la factura, data, proveïdor, client, preus, unitat, base imposable, descomptes, tipus de iva....) El preus poden tenir tan decimals com sigui necessari . Però la resta de xifres s'arrodoniran a dos decimals.
- 3- Vos recordem que la sèrie i numeració de les factures hauran de ser correlatives i coherents amb la que utilitzeu al vostre llibre d'IVA. Per defecte *factura-e* sempre utilitza la sèrie “EMIT”. Es pot canviar des de el punto del menú de “configuració” .
- 4- La factura ha de ser ORIGINAL, no es permeten factures rectificatives d'inici. Les factures rectificatives ho són quan rectifiquen factures que ja han estat pagades. Si la factura te errades i ha estat presentada , hauran de sol·licitar l'anul·lació telemàtica, des de FACe o des de *factura-e*, i presentar una nova factura (original)
- 5- Una vegada gravada la factura es genera un arxiu xml (xsig)
- 6- Vos recorden que poden afegir la informació que vulguin a un document annex en pdf.
- 7- Molt important. Els codis DIR-3, permeten adreçar la factura al departament que ha de tramitar i pagar la factura. Han de tenir molt clar a on l'han d'adreçar (unitat tramitadora)
- 8- Codis-dir-3 Ajuntament de Palma
https://www.palma.cat/portal/PALMA/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/8_86569_1.pdf

III- SIGNATURA DE LA FACTURA.

Les versions mes recents de la aplicació, ja permeten signar i presentar la factura des de la aplicació de *factura-e*

Des de el portal de FACe <https://face.gob.es/es> al botó “Enviar Factura” recuperaran l'arxiu generat i ho signaran amb el certificat vàlid . Tots els canvis de estat de la factura (registrada, rebutjada, incorporada, comptabilitzada i pagada) serà informat al correu electrònic indicat.

